

EMAAR

TURKEY

EMAAR GROUP KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu imha politikasının (“**İmha Politikası**”) amacı, Emaar Group’un kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukların başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**KVKK**”), Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“**Yönetmelik**”) dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerin korunması mevzuatı ve Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikasına uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. İmha Politikasının Kapsamı

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirmesine hazırlanmasında izlenecek esas ve yöntemler bu politika kapsamında ele alınır.

3. Tanım ve Kavramlar

- İmha Etme:** Kişisel verilerin sonradan kullanılamayacak biçimde silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi işlemidir.
- Silme:** Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen veya dijital ortamlarda muhafaza edilen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- Anonimleştirme:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemidir.
- İlgili Kullanıcı:** Kişisel verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Emaar Group organizasyonu içerisinde veya Emaar Group’tan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

4. Kişisel Veri Saklama ve İmha Sebepleri

EMAAR

TURKEY

Emaar Group nezdinde bulunan Kişisel Veriler, birim dolapları, arşiv gibi fiziki ortamlar ya da exchange server, file server gibi elektronik ortamlarda KVKK ve ilgili mevzuata uygun şekilde güvenli bir biçimde saklanmaktadır. Emaar Group, kişisel verileri aşağıda sıralanan sebeplerle saklamaktadır:

- a. Emaar Group şirketlerinin kayıtlı buldukları sicillerde belirtilmiş olan amaçların bütünü;
- b. Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması;
- c. Emaar Group'un ukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için gerekli olması;
- d. Bir hakkın tesisi, kurulması ya da korunması için zorunlu olması;
- e. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Emaar Group'un meşru menfaatleri için zorunlu olması;
- f. Mevzuatta ilgili kişisel verinin saklanması için açıkça öngörülmesi;
- g. Veri sahibinin açık rızasının varlığı.

Emaar Group, kişisel verileri aşağıdaki sebeplerle imha etmektedir:

- a. Kişisel verilerin işlenmesi veya saklanması için geçerli sebebin ortadan kalkması;
- b. Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanmasına esas teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi veya ilgası;
- c. Emaar Group'un veri sahibinin KVKK'nın 11. maddesi kapsamında yaptığı kişisel verisinin imha edilmesi, silinmesi, anonimleştirilmesi talebini kabul etmesi;
- d. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen Emaar Group'un ilgili verileri daha uzun süreyle saklamak için haklı bir sebebin bulunmaması.

5. Saklama ve İmha Süreleri

Emaar Group, kişisel verileri, mevzuat kapsamında tabi olduğu bir süre varsa bu süre ile, eğer böyle bir süre öngörülmediyse Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikalarında belirlenen sürelerde ve her halde her bir kişisel verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre ile saklamaktadır.

EMAAR

TURKEY

Emaar Group, her bir kişisel verinin işlenmesi için geçerli sebep ortadan kalktıktan sonra ilgili kişisel veriyi en geç 3 ay içerisinde silecek veya anonimleştirilecektir. Her hâlıkârda, Emaar Group IT / Bilişim Teknolojileri Birimi tarafından, Emaar Group nezdinde bulunan tüm kişisel veriler altı aylık periyodlarla taranacak ve silinmiş olması gerekirken sehven muhafaza edilmeye devam edilmiş olan kişisel veriler derhal silinecek veya anonimleştirilecektir.

Kişisel verilerin imhasına ilişkin yapılan bütün işlemler Emaar Group IT / Bilişim Teknolojileri Birimi tarafından kayıt altına alınacak ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanacaktır.

6. Kişisel Verilerin İmhasına Yönelik Yöntem ve Alınan Tedbirler

Emaar Group nezdinde bulunan kişisel verilerin imhası için, Yönetmelik kapsamındaki imha yöntemlerinden **silme ve anonimleştirme** yöntemini benimsemiştir.

Silme işlemleri için, Emaar Group [IT / Bilişim Teknolojileri Birimi] tarafından, Emaar Group nezdinde bulunan kişisel verilere ilişkin erişim yetki ve kontrol matrisi çerçevesinde, her bir kişisel veri için söz konusu kişisel verilere erişim ve bu verileri kontrol yetkisine sahip kişilerin belirlenmesi sağlanacaktır (“İlgili Kullanıcı/lar”). Bu kapsamda Emaar Group, işlediği kişisel verilere ilişkin erişim yetki ve kontrol matrisinde, İlgili Kullanıcıların ancak görevleriyle ilgili olan verilere erişmesi esasını benimsemiştir.

Emaar Group nezdinde bulunan kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenecek süreç aşağıdaki gibidir:

- a) Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi;
- b) Erişim yetki ve kontrol matrisi kullanılarak her bir kişisel veri için İlgili Kullanıcıların tespit edilmesi;
- c) İlgili Kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi; ve
- d) İlgili Kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması

- e) Bu konuda yetki ve erişim kontrollerinin yapılması; erişim loglarının takip edilmesi.

Emaar Group periyodik olarak sistemde sızma testi yapacak ve bu denetimlere ilişkin sonuçları raporlayacaktır.

İlgili personellere, kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin gerekli eğitimler verilecektir ve bu konuda gerekli denetimler periyodik olarak gerçekleştirilecektir.

Emaar Group [IT / Bilişim Teknolojileri Birimi] silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

7. İmha Politikasında Yapılacak Değişiklikler

Emaar Group, işbu İmha Politikasında zaman zaman faaliyetlerin gerektirdiği ölçüde veya yasal açıdan gerekli olan değişiklikleri yapabilir. Söz konusu değişiklikler, değişikliğe uğramış olan İmha Politikası metninin “<http://www.emaarsquaremall.com>”; “<http://www.emaarakvaryum.com>” ve “<http://www.emaar.com.tr>” sitesinde paylaşılması ile birlikte geçerlilik kazanacaktır. Ayrıca, müşterilere, çalışanlara ve yetkililere yapılacak değişikliklerle ilgili elektronik posta yoluyla bildirimde bulunulacaktır.