

EMAAR

TURKEY

EMAAR GROUP ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. Amaç

- a. İşbu **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası ("Politika")**, Emaar Group şirketine bağlı grup şirketler ve irtibat büroları olan Emaar Libadiye Gayrimenkul Geliştirme A.Ş., Emaar Properties Gayrimenkul Geliştirme A.Ş., Emaar Gayrimenkul Geliştirme A.Ş., Emaar Properties PJSC'nin ("**Emaar Group**") özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi konusuna olan yaklaşımını belirlemekte ve;
 - i. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;
 - ii. **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri;
 - iii. **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;
 - iv. **Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan diğer gerçek veya tüzel kişiyi;
 - v. **Veri İşleyen:** Herhangi bir Emaar Group şirketi veya onun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi;
 - vi. **Veri Sahibi:** Kişisel Verilerin konusu olduğu gerçek kişiyi;

EMAAR

TURKEY

- vii. **Veri Kayıt Sistemi:** Herhangi bir Emaar Group şirketinin kullandığı Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini;
 - viii. **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu;
 - ix. **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu;
 - x. **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu;
 - xi. **Karar:** Kurul’un 31.01.218 tarihli ve 2018/10 sayılı Kanun’un 6 (4) ve 22 (1) maddeleri uyarınca alınan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde veri sorumlusu tarafından alınması gereken önlemlere ilişkin kararını ifade etmektedir.
- b. **Politika,** Emaar Group’un topladığı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi sürecinde ilgili verilerin güvenliğine yönelik sistemin belirlenmesi amacı gütmektedir.

2. İşlenme Sürecinde Çalışanlar Bakımından

Emaar Group’un içerisinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi sürecinde çalışanlar (“Çalışanlar”) bakımından uygulanacak veri politikası sistemi aşağıdaki gibidir:

- a. Çalışanlara ilgili mevzuat kapsamında Kişisel Verilerin güvenliği konusunda yılda bir kez olacak şekilde eğitim verilmesi;
- b. Çalışanlarla gizlilik sözleşmesi yapılması;
- c. Çalışanların yetki kapsamlarının ve sürelerin net olarak tanımlanması;
- d. Emaar Group tarafından Çalışanların yetkilerinin periyodik olarak kontrol edilmesi;
- e. Emaar Group tarafından Çalışanların görev değişikliği ve işten ayrılması durumunda yetkilerinin derhal kaldırılması.

3. Muhafaza Edilen Yer Bakımından

- a. Emaar Group’un **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar** bakımından uygulanacak veri politikası sistemi aşağıdaki gibidir:

EMAAR

TURKEY

- i. İlgili verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi ve kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması;
 - ii. İlgili veriler üzerinde gerçekleşen hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması;
 - iii. İlgili verilerin bulunduğu ortamların güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, güvenlik testlerinin yılda iki kez olacak şekilde düzenli olarak yaptırılması ve test sonuçlarının kayıt altına alınması;
 - iv. Bir yazılım aracılığıyla erişilen ilgili verilere ait kullanıcı yetkilendirilmelerinin yapılması, bu yazılımlara ilişkin güvenlik testlerinin yılda iki kez olacak şekilde yapılması ve test sonuçlarının kayıt altına alınması;
 - v. Uzaktan erişim aracılığıyla erişilen ilgili verilere iki kademeli doğrulama sisteminin sağlanması.
- b. Emaar Group'un **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar** bakımından uygulanacak veri politikası sistemi aşağıdaki gibidir:
- i. Fiziksel ortamda toplanan satış, pazarlama ve müşteri hizmetleri datalarının dijital ortama aktarıldıktan sonra imha edilmesi;
 - ii. Fiziksel ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik tedbirlerinin alınması;
 - iii. Fiziksel ortamın güvenliğinin sağlanması için yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi.

4. Aktarılması Bakımından

- a. Özel nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi ve aktarımı ancak ilgili kişilerin açık rızası ile mümkün olup açık rıza yoksa ancak aşağıdaki şartların varlığında gerçekleşecektir:
 - i. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin olmayan Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
 - ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

EMAAR

TURKEY

amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

- b. Özel Nitelikli Kişisel Veriler Emaar Group bünyesinde aktarılacaksa uygulanacak veri politikası sistemi aşağıdaki gibidir:
- i. İlgili veriler elektronik posta ile aktarılacaksa şifreli olarak kurumsal elektronik posta adresiyle veya kayıtlı elektronik posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması;
 - ii. İlgili veriler taşınabilir bellek, CD, DVD gibi yollarla aktarılacaksa sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle aktarılması;
 - iii. İlgili veriler kağıt ortamı yoluyla aktarılacaksa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi risklerine karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizli dereceli belgeler” formatı ile gönderilmesi.